Рассмотрено на заседании
педагогического совета № 7
от 17.06.2020

Утверждаю
Директор ЧОУ Православная гимназия
им. прп. Амвросия Оптинского
Липецкой Епархии
_____М.С.Щурко
Приказ №39/1 от 18.06.2020

ЧОУ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. ПРП. АМВРОСИЯ ОПТИНСКОГО ЛИПЕЦКОЙ ЕПАРХИИ

Подписано цифровой подписью: ЧОУ ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ ИМ. ПРП. АМВРОСИЯ ОПТИНСКОГО ЛИПЕЦКОЙ ЕПАРХИИ
Дата: 2022.11.08 15:43:59 +03'00'

# Положение
# о разработке, содержании и утверждении
# дополнительных общеобразовательных программ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, принятии и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ» от 18.11.2015 г. № 09-3242, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Данное Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ЧОУ Православная гимназия им.прп.Амвросия Оптинского Липецкой Епархии.

1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа – это комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности, определена своеобразная «стратегия» образовательного процесса. В соответствии с пунктом 2 статьи 75 273-ФЗ дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

## 2. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Содержание Программ должно соответствовать цели и задачам образовательной программы Православной гимназии:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям Липецкой области;

- соответствующему уровню образования (дошкольному, начальному общему, основному общему, среднему (полному) общему образованию);

- направленностям: (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);

- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения: (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности);

- формам и методам обучения (активные методы дистанционного и дифференцированного обучения, занятия, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.);

- методам контроля и управления образовательным процессом (анализ результатов деятельности учащихся);

- владеть средствами обучения (необходимое оборудование, инструменты и материалы).

2.2. Содержание должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности учеников;

- развитие мотивации личности учеников к познанию и творчеству;

- обеспечение эмоционального благополучия учеников;

- приобщение учащихся к общечеловеческим ценностям;

- профилактику асоциального поведения;

- патриотическое воспитание;

- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ученика, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;

- стремление к созданию целостности процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности ученика; укрепление психического и физического здоровья;

- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы может быть адаптировано для обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и с одарёнными или особенными детьми.

2.4. Особенности и специфика реализации Программы, в том числе возможность адаптации для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение одарённых детей, организации сетевого взаимодействия с другими учреждениями и организациями по реализации дополнительной общеобразовательной программы отражаются в рабочей программе педагога.

2.5. В соответствии со спецификой Программы, ее направленностью, в Программе могут быть прописаны особые условия, необходимые для ее реализации, в том числе конкретное количество учащихся, комплектование групп, кадровое и материальное обеспечение.

2.6. Содержание Программ должно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

**3. Структура дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ**

3.1. Программа включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа;
- оценочные и методические материалы;
- список литературы.

3.2. Титульный лист содержит следующую информацию:

- полное наименование учреждение в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения программы;
- название Программы;
- возраст учащихся;
- срок реализации программы;
- Ф.И.О., должность разработчика (-ов) Программы.

3.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы:

- направленность: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- актуальность: соответствие социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей;
- отличительные особенности (при наличии): характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают программе своеобразие;
- адресат программы, объем и срок реализации программы;
- цель и задачи программы;
- условия реализации программы: условия набора и формирования групп, возможность и условия зачисления в группы второго и последующих годов обучения; необходимое кадровое и материально-техническое обеспечение программы, особенности организации образовательного процесса; количество детей в группе, формы проведения занятий, формы организации деятельности учащихся;
- планируемые результаты: личностные, метапредметные и предметные результаты, получаемые учащимися в результате освоения программы.

3.4. Учебный план программы включает:

- название разделов, тем; - количество часов по каждой теме раздела программы с разбивкой на теоретические и практические виды занятий; -

формы контроля / аттестации. Для программ более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

3.5. Календарный учебный график, определяющий даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий.

3.6. Рабочая программа является неотъемлемой частью дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, включает в себя следующие структурные элементы:

- задачи конкретного года обучения;
- содержание конкретного года обучения;
- планируемые результаты конкретного года обучения;
- календарно-тематическое планирование конкретного года обучения.

Задачи и планируемые результаты реализации программы прописываются в динамике развития знаний, умений и навыков на каждый год обучения. Содержание программ раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей, соответствующих каждой теме.

3.7. Календарно-тематическое планирование оформляется на каждую учебную группу в виде таблицы и содержит следующие элементы:

- номер занятия;
- дата проведения занятия конкретного года обучения;
- № темы (раздела) программы;
- тема занятия;
- количество часов (теория, практика, всего) в соответствии с учебным планом программы;
- примечание (заполняется в случае изменения даты занятия).

В календарно-тематическом планировании применяется сплошная нумерация занятий с целью определения соответствия количества занятий и часов, указанных в календарно-учебном графике количеству часов, фактически запланированных для реализации программы в текущем году.

При составлении календарно-тематического планирования дата проведения проставляется в соответствии с расписанием занятий на конкретный год обучения. Экземпляр календарно-тематического планирования рабочей программы хранится в течение всего периода реализации Программы у заместителя директора по учебной работе, копия у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса и при необходимости предъявляется для проверки журнала ежемесячно.

При наличии обстоятельств, препятствующих реализации Программы в полном объеме в установленные сроки (болезнь педагога, вакансия часов и др.), проводится корректировка рабочей программы в части календарно-тематического планирования с разъяснением причин и способа корректировки.

При изменении расписания (дней недели или времени занятий), не влекущих за собой изменения сроков обучения и полноты реализации образовательной программы, возможна корректировка дат занятий в утвержденной рабочей программе без создания нового документа. Даты вносятся в графу «примечание».

При смене педагога, в течение учебного года, вновь назначенный педагог работает по рабочей программе реализуемой дополнительной общеобразовательной программы, утвержденной на начало учебного года, если не требуется внесения изменений в календарно-тематический план. На титульном листе утвержденной рабочей программы указываются фамилия, имя, отчество вновь назначенного педагога. При наличии необходимости внесения изменений в календарно-тематический план рабочей программы создается новый документ в соответствии с данным Положением.

**4. Оценочные и методические материалы**

Раздел «методические материалы» содержит основные составляющие УМК:

- формы проведения занятий, методики и технологии;
- методические и дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы.

В разделе «оценочные материалы» указываются диагностические материалы по оценке уровня освоения программы при проведении промежуточной аттестации и итогового контроля по каждому году обучения по предметным, метапредметным и личностным результатам с описанием форм и средств выявления, фиксации и предъявления результатов обучения и их периодичности.

Список литературы как составляющая часть раздела «методические материалы» учебно-методического комплекса включает: литературу для педагога (методическая литература, справочные пособия), литературу для учащихся. Список литературы оформляется в алфавитном порядке и в соответствии с требованиями к библиографическому описанию. Списки оформляются в соответствии с требованиями: ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Интернет-источники – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

**5. Материально-техническое обеспечение**

Материально-техническое обеспечение программы является приложением к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе и состоит из следующих компонентов:

- оборудование кабинета;
- канцелярские товары (с указанием конкретных материалов по полугодиям).

## 6. Технология разработки, принятия и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

6.1. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа составляется педагогом дополнительного образования по соответствующим направленностям дополнительного образования.

6.2. Проектирование содержания, объем и сроки освоения программы осуществляется педагогом в соответствии с требованиями к уровню освоения программ (общекультурный, базовый, углубленный).

6.3. Разработка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы может осуществляться коллективом педагогов дополнительного образования.

6.4. Текст программы набирается шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал – одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля слева – 3 см, со всех остальных сторон – 2 см; центровка заголовка и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

6.5. Принятие и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предполагает следующие процедуры:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программ, разработанная педагогом, проверяется заместителем директора по УВР на соответствие требований,
- при несоответствии программы с методическими рекомендациями для педагогов дополнительного образования организуются консультации по корректировке программ, обозначаются конкретные скрои исполнения;
- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, рекомендованная заместителем директора по УВР к реализации, рассматривается на заседании педагогического совета с последующим утверждением директором.

По окончании срока реализации Программа обновляется, вносятся необходимые коррективы, дополнения, новые методические разработки, новые диагностические материалы, другие обновления, программа вновь проходит процедуру утверждения.

Возможна досрочное обновление Программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, нормативных и инструктивно-методических требований государства к дополнительному образованию детей.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа и ее электронная копия хранятся в течение всего срока ее реализации и в течение 1 года по окончании реализации в кабинете заместителя директора по УВР, размещается на сайте ЧОУ Православная гимназия им.прп.Амвросия Оптинского.